

# Regulamin świadczenia usługi BeautyAssist

---

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady korzystania z usługi BeautyAssist świadczonej drogą elektroniczną przez Intelibyte sp. z o.o.
  2. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego oraz wypełnia obowiązki informacyjny z art. 8 ust. 1 UŚUDE.
  3. Usługa BeautyAssist jest przeznaczona wyłącznie dla przedsiębiorców (Salonów beauty, klinik kosmologii, gabinetów) i nie jest oferowana konsumentom w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
  4. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem rejestracji konta i korzystania z Usługi.
- 

## § 2. Usługodawca

1. Usługodawcą jest **Intelibyte sp. z o.o.** z siedzibą w Rybniku przy ul. Jabłoniowej 18, 44-270 Rybnik, województwo śląskie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0001051332**, NIP **6423246740**, REGON **526034960**, kapitał zakładowy 5 000,00 zł (opłacony w całości).
  2. **BeautyAssist** jest marką (oznaczeniem handlowym) Usługi świadczonej przez Intelibyte sp. z o.o.
  3. Kontakt z Usługodawcą: - Email: [hello@beautyassist.pl](mailto:hello@beautyassist.pl) - Strona internetowa: <https://beautyassist.pl>  
- Formularz kontaktowy: dostępny na stronie internetowej Usługi
  4. Inspektor Ochrony Danych: kontakt w sprawach RODO pod adresem [hello@beautyassist.pl](mailto:hello@beautyassist.pl) z dopiskiem „IOD”.
- 

## § 3. Definicje

Następujące pojęcia użyte w Regulaminie mają znaczenie:

- **Usługa** lub **BeautyAssist** — oprogramowanie udostępniane w modelu SaaS przez Usługodawcę, dostępne pod adresem <https://beautyassist.pl>, obejmujące moduły: kartoteka Klientów, ankiety zdrowotne i zgody cyfrowe, baza wiedzy INCI z analizą składników, asystent informacyjny oparty o AI.
- **Klient** — przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który zawarł z Usługodawcą umowę o korzystanie z Usługi.
- **Konto** — indywidualny, zabezpieczony hasłem zbiór ustawień, danych i zasobów Klienta w Usłudze, przypisany do jednej organizacji.

- **Stanowisko** — pojedynczy login użytkownika końcowego (kosmetologa) w ramach Konta Klienta. Klient płaci za każde dodatkowe Stanowisko ponad pierwsze włączone w plan podstawowy.
  - **Klient Końcowy** — osoba fizyczna korzystająca z usług kosmetycznych Klienta (Salonu), której dane osobowe Klient powierza Usługodawcy w celu przetwarzania w ramach Usługi. Klient Końcowy nie jest stroną umowy z Usługodawcą.
  - **Plan podstawowy** — odpłatny pakiet funkcjonalności Usługi oferowany Klientom, którego aktualny zakres i cena są opublikowane na <https://beautyassist.pl/#pricing>.
  - **Okres próbny** — bezpłatny 7-dniowy okres testowania Usługi po rejestracji, w trakcie którego Klient ma dostęp do funkcjonalności Planu podstawowego. Rozpoczęcie Okresu próbnego wymaga podania danych karty płatniczej; bezkosztowa rezygnacja możliwa jest w dowolnym momencie przed końcem 7 dni.
  - **Treść Cyfrowa** — dane wprowadzone, utworzone lub zarchiwizowane przez Klienta w Usłudze (kartoteka Klientów Końcowych, ankiety, podpisane zgody, notatki, zdjęcia, wpisy o zabiegach, wyniki analiz INCI).
  - **Dane Klienta Końcowego** — dane osobowe Klienta Końcowego powierzone Usługodawcy do przetwarzania na zasadach określonych w **Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych** (załącznik nr 1 do Regulaminu).
  - **UŚUDE** — ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2020 poz. 344 ze zm.).
  - **RODO** — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - **AI Act** — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 w sprawie sztucznej inteligencji.
- 

## § 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Usługi niezbędne są: - aktywne połączenie z siecią Internet, - aktualna przeglądarka internetowa wspierająca HTML5, CSS3 i JavaScript (rekomendowane: Chrome, Firefox, Safari, Edge w wersjach z ostatnich 24 miesięcy), - aktywny adres email Klienta, - urządzenie umożliwiające obsługę powyższych elementów (komputer, tablet, smartfon).
  2. Funkcja pracy offline wymaga zainstalowania Usługi jako aplikacji PWA (Progressive Web App) na urządzeniu Klienta.
  3. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usługi wiąże się ze standardowymi zagrożeniami transmisji danych w sieci Internet (możliwość przechwycenia danych, infekcji złośliwym oprogramowaniem, ataków phishingowych). Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka (szyfrowanie TLS w transmisji, szyfrowanie w spoczynku, kontrola dostępu).
-

## § 5. Zawarcie i czas trwania umowy

1. Umowa o korzystanie z Usługi zostaje zawarta z chwilą: - utworzenia Konta przez Klienta poprzez formularz rejestracyjny, - akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności, - potwierdzenia adresu email Klienta (kliknięcie w link weryfikacyjny), - podania danych karty płatniczej do rozpoczęcia Okresu próbnego.
  2. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony.
  3. Klient może w każdej chwili wypowiedzieć umowę zgodnie z § 10 Regulaminu.
  4. Klient jest uprawniony do posiadania jednego Konta na jeden NIP. Nadużycie tej zasady (zakładanie wielu kont w celu wielokrotnego korzystania z Okresu próbnego) uprawnia Usługodawcę do zawieszenia lub usunięcia Kont.
- 

## § 6. Okres próbny

1. Po rejestracji Klient otrzymuje 7-dniowy Okres próbny z pełnym dostępem do funkcjonalności Planu podstawowego.
  2. Rozpoczęcie Okresu próbnego wymaga podania danych karty płatniczej w celu uwierzytelnienia Klienta i ułatwienia ciągłości subskrypcji. **W trakcie Okresu próbnego nie są pobierane żadne opłaty.**
  3. Klient może zrezygnować z Okresu próbnego w dowolnym momencie przed jego zakończeniem za pomocą jednego kliknięcia w panelu Konta. Rezygnacja przed upływem 7 dni oznacza, że karta Klienta nie zostanie obciążona.
  4. Po upływie 7 dni, jeżeli Klient nie zrezygnował z Usługi, następuje automatyczne przejście do Planu podstawowego i pobranie pierwszej opłaty miesięcznej z karty Klienta.
- 

## § 7. Cennik i płatności

1. Aktualny cennik Usługi jest publikowany na <https://beautyassist.pl/#pricing>.
2. Na dzień sporządzenia Regulaminu obowiązują następujące stawki (w walucie PLN, netto, do których należy doliczyć podatek VAT): - **Plan podstawowy:** 129,99 zł / miesiąc — obejmuje 1 Stanowisko. - **Dodatkowe Stanowisko:** 29,99 zł / miesiąc za każde dodatkowe Stanowisko ponad pierwsze.
3. Opłaty są pobierane automatycznie z karty Klienta na początku każdego okresu rozliczeniowego (cyklu miesięcznego liczonego od daty pierwszej opłaty).
4. Płatności obsługiwane są przez zewnętrznego operatora płatności (Stripe Payments Europe Ltd.). Przekazanie danych karty Klienta odbywa się bezpośrednio do operatora — Usługodawca nie przechowuje pełnych danych karty.
5. Faktura VAT za każdy okres rozliczeniowy jest udostępniana w panelu Klienta oraz wysyłana na adres email Klienta w terminie 7 dni od pobrania opłaty.

6. W przypadku niepowodzenia płatności (np. brak środków na karcie, utrata ważności karty) Usługodawca podejmie automatyczne ponowienie próby pobrania w odstępach kilkudniowych. Jeżeli płatność nie powiedzie się przez 14 dni, dostęp do Usługi zostaje zawieszony do momentu uregulowania płatności.
  7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika z miesięcznym wyprzedzeniem. O zmianie cennika Klient zostanie powiadomiony emailem na adres przypisany do Konta. Klient, który nie akceptuje zmiany, ma prawo wypowiedzieć umowę zgodnie z § 10.
- 

## § 8. Zakres funkcjonalny Usługi

1. Plan podstawowy obejmuje (na dzień sporządzenia Regulaminu) m.in.: - **Kartoteka Klientów** — przechowywanie danych Klientów Końcowych, notatki, historia wizyt. - **Zdalne wywiady i zgody cyfrowe** — wysyłka bezpiecznych linków do ankiet zdrowotnych wypełnianych przez Klientów Końcowych przed wizytą, podpis cyfrowy na ekranie lub kodem SMS, zgody zgodne z RODO. - **Baza wiedzy INCI** — katalog 50 000+ składników kosmetycznych z ogólnymi przeciwwskazaniami wg producentów i odniesieniami do publikacji branżowych. - **Analiza składu** — wprowadzanie listy INCI lub odczytywanie ze zdjęcia opakowania, podświetlanie podobieństw między składnikami a deklaracjami Klienta Końcowego z ankiety. - **Asystent informacyjny AI (chat)** — odpowiedzi w języku naturalnym na pytania o INCI, składniki, dokumentację. - **Eksport danych** — eksport kartoteki, ankiet i zgód do plików PDF i Excel. - **Zarządzanie zespołem** — zapraszanie dodatkowych Stanowisk do Konta. - **PWA** — działanie offline w zakresie cachowanej kartoteki.
  2. **Zakres funkcjonalności może ulegać zmianie** w drodze rozwoju Usługi. Nowe funkcjonalności są udostępniane Klientom w ramach Planu podstawowego bez dodatkowej opłaty, chyba że Usługodawca wyraźnie oznaczy daną funkcjonalność jako dodatkowo płatną lub zarezerwowaną dla wyższego planu.
  3. **Funkcjonalności w fazie zapowiedzi** (oznaczone na stronie internetowej jako „Wkrótce”) nie są objęte gwarancją terminu uruchomienia i mogą zostać zmodyfikowane lub usunięte z planowanego zakresu.
- 

## § 9. Ograniczenia AI i odpowiedzialność za decyzje

1. Asystent informacyjny AI (chat) oraz wszelkie funkcje oparte o modele uczenia maszynowego (analiza INCI, podświetlanie podobieństw) mają charakter **wyłącznie informacyjny i edukacyjny**.
2. Usługa **nie wykonuje diagnostyki medycznej, nie ocenia bezpieczeństwa zabiegu dla konkretnej osoby ani nie udziela porad medycznych**. Wszystkie podświetlenia i sugestie odnoszą się do ogólnych przeciwwskazań składników wg dokumentacji producenckiej i publikacji branżowych — nie do indywidualnego stanu zdrowia Klienta Końcowego.
3. Zgodnie z wymogiem human-in-the-loop wynikającym z AI Act, **każda decyzja o wykonaniu lub zaniechaniu zabiegu kosmetycznego należy wyłącznie do Klienta (kosmetologa)**. Klient jest

jedyną osobą odpowiedzialną za interpretację informacji dostarczonych przez Usługę i podjęcie decyzji o zabiegu.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zabiegów kosmetycznych wykonanych przez Klienta, w tym za reakcje alergiczne, podrażnienia lub inne efekty niepożądane u Klientów Końcowych.
- 

## § 10. Wypowiedzenie umowy

1. Klient może w każdej chwili wypowiedzieć umowę poprzez: - jedno kliknięcie w panelu Konta (sekcja „Subskrypcja → Anuluj”), lub - wiadomość email wysłaną na [hello@beautyassist.pl](mailto:hello@beautyassist.pl) z adresu przypisanego do Konta.
  2. Wypowiedzenie staje się skuteczne z końcem bieżącego opłaconego okresu rozliczeniowego. Klient zachowuje dostęp do Usługi do końca opłaconego okresu.
  3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę z 30-dniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w przypadku: - rażącego naruszenia Regulaminu przez Klienta, - korzystania z Usługi w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami, - opóźnienia w płatności powyżej 30 dni mimo wezwań do uregulowania, - z innych ważnych przyczyn — z zachowaniem zasady proporcjonalności.
  4. W szczególnych przypadkach (groźba bezpieczeństwa danych, podejrzenie nieautoryzowanego dostępu, naruszenie praw osób trzecich) Usługodawca może zawiesić dostęp do Konta natychmiast, informując Klienta o powodach i działaniach naprawczych.
  5. **Retencja danych po wypowiedzeniu:** przez okres **90 dni** od dnia rozwiązania umowy Klient może zalogować się ponownie w celu pobrania eksportu swoich danych (kartoteka, ankiety, zgody, faktury). Po upływie 90 dni dane Klienta są nieodwracalnie usuwane z aktywnych systemów Usługi, z wyjątkiem danych podlegających ustawowemu obowiązkowi archiwizacji (np. dokumenty księgowe — 5 lat zgodnie z Ordynacją podatkową).
  6. Po rozwiązaniu umowy faktury i dokumenty rozliczeniowe pozostają dostępne Klientowi przez okres wymagany przepisami podatkowymi.
- 

## § 11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie Danych Klientów Końcowych (oraz danych pracowników Klienta korzystających ze Stanowisk) w zakresie i celu opisanym w **Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** (DPA), stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Klient pozostaje administratorem powierzonych Danych Klientów Końcowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Usługodawca działa jako podmiot przetwarzający (art. 4 pkt 8 RODO).
3. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem DPA na warunkach Załącznika nr 1.
4. Polityka prywatności Usługodawcy w odniesieniu do danych osobowych Klienta (osoby kontaktowej w organizacji Klienta) oraz danych zbieranych w procesie marketingowym jest dostępna pod

adresem <https://beautyassist.pl/privacy>.

5. Dane przetwarzane są w infrastrukturze Google Cloud Platform na serwerach zlokalizowanych w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Lista podprocesorów stanowi część DPA i jest dostępna w panelu Klienta.
- 

## § 12. Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązuje się do: - korzystania z Usługi zgodnie z Regulaminem, przepisami prawa i dobrymi obyczajami, - zachowania w tajemnicy danych logowania do Konta i danych logowania Stanowisk, - niezwłocznego powiadamiania Usługodawcy o nieautoryzowanym dostępie do Konta, - aktualizowania danych Klienta w panelu Konta, - posiadania ważnej podstawy prawnej (zgoda, umowa, prawnie uzasadniony interes) do powierzenia Danych Klientów Końcowych Usługodawcy, - zbierania wymaganych zgód od Klientów Końcowych zgodnie z RODO (np. zgoda na przetwarzanie danych zdrowotnych w celu wykonania usługi kosmetycznej).
  2. Klient zobowiązuje się nie: - wprowadzać do Usługi treści sprzecznych z prawem, naruszających prawa osób trzecich, obraźliwych, dyskryminujących, - wykorzystywać Usługi do automatycznego pobierania danych (scraping), reverse engineering oprogramowania, prób obejścia zabezpieczeń, - udostępniać Konta lub Stanowisk osobom trzecim spoza organizacji Klienta, - zakładać wielu Kont w celu wielokrotnego korzystania z Okresu próbnego.
- 

## § 13. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć starań, aby Usługa była dostępna nieprzerwanie. Dążenie do dostępności na poziomie powyżej 99,5% w skali miesiąca.
  2. Usługodawca nie gwarantuje 100% dostępności Usługi i nie ponosi odpowiedzialności za przerwy spowodowane: - zaplanowanymi pracami konserwacyjnymi (zapowiadany z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin), - awariami infrastruktury Google Cloud Platform lub innych dostawców podstawowych, - działaniem siły wyższej (włącznie z atakami DDoS, awariami sieci telekomunikacyjnej, decyzjami organów państwowych), - działaniem lub zaniechaniem po stronie Klienta lub Klientów Końcowych.
  3. **Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ograniczona jest do wysokości opłat rzeczywiście uiszczonych przez Klienta w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie wyrządzające szkodę.**
  4. Ograniczenie odpowiedzialności z ust. 3 nie ma zastosowania w przypadkach, w których wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów (np. szkody wyrządzone umyślnie).
  5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji podjętych przez Klienta lub Klientów Końcowych w oparciu o informacje dostarczone przez Usługę, w tym za zabiegi kosmetyczne i ich efekty (zob. § 9).
-

## § 14. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację: - za pomocą formularza kontaktowego na <https://beautyassist.pl>, - emailem na [hello@beautyassist.pl](mailto:hello@beautyassist.pl),
  2. Reklamacja powinna zawierać: dane identyfikujące Klienta (nazwa firmy, NIP, adres email Konta), opis problemu, oczekiwane rozwiązanie, datę wystąpienia problemu.
  3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie **14 dni roboczych** od jej otrzymania. O wyniku Klient zostanie poinformowany emailem.
  4. W przypadku odmownego rozpatrzenia reklamacji Klient ma prawo skierować sprawę do sądu powszechnego zgodnie z § 17 Regulaminu.
- 

## § 15. Własność intelektualna

1. Wszystkie prawa do Usługi BeautyAssist (oprogramowanie, kod źródłowy, projekty graficzne, znaki towarowe, baza wiedzy INCI) przysługują wyłącznie Intelibyte sp. z o.o. lub podmiotom, z którymi Intelibyte sp. z o.o. zawarła stosowne umowy licencyjne.
  2. Akceptując Regulamin, Klient uzyskuje niewyłączną, niezbywalną, ograniczoną w czasie (na okres trwania umowy) i terytorialnie nieograniczoną licencję na korzystanie z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem.
  3. Klient pozostaje wyłącznym właścicielem Treści Cyfrowych wprowadzonych przez siebie do Usługi (kartoteka, notatki, ankiety, zdjęcia). Klient udziela Usługodawcy licencji na przetwarzanie tych Treści w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi (przechowywanie, wyświetlanie, indeksowanie, kopiowanie zapasowe).
  4. Klient zobowiązuje się nie wprowadzać do Usługi materiałów chronionych prawem autorskim lub innymi prawami osób trzecich bez posiadania odpowiednich licencji lub zgód.
- 

## § 16. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności: - zmiany przepisów prawa, - zmiany zakresu funkcjonalnego Usługi, - zmiany cen, - usprawnienia jasności postanowień.
  2. O zmianach Regulaminu Klient zostanie powiadomiony: - emailem na adres przypisany do Konta — co najmniej **14 dni** przed wejściem w życie zmian, - komunikatem w panelu Konta.
  3. Klient, który nie akceptuje zmian, ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień wejścia zmian w życie — bez ponoszenia opłat za pozostały okres rozliczeniowy.
  4. Brak wypowiedzenia w terminie 14 dni od powiadomienia oznacza akceptację zmian.
-

## § 17. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu i umów zawieranych na jego podstawie jest prawo polskie.
  2. Spory wynikające z Regulaminu strony będą starały się rozwiązać polubownie. W braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy (Rybnik).
  3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem najbliższym ekonomicznemu i prawnemu celowi nieważnego.
  4. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Usługodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Usługodawca może przenieść swoje prawa i obowiązki na podmiot trzeci (np. nabywcę przedsiębiorstwa) za uprzednim powiadomieniem Klienta.
  5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 maja 2026.
- 

## Załączniki

- **Załącznik nr 1:** Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA) — dostępna pod adresem <https://beautyassist.pl/dpa>.
  - **Załącznik nr 2:** Lista podprzetwarzających (subprocessors) — stanowi załącznik nr 2 do DPA, dostępna pod adresem <https://beautyassist.pl/dpa>.
  - **Polityka Prywatności** — odrębny dokument dostępny pod <https://beautyassist.pl/privacy>.
  - **Polityka cookies** — odrębny dokument dostępny pod <https://beautyassist.pl/cookies>.
-